

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИНЯТО
на заседании Конференции
работников МБОУЦО №25
протокол № 1 от 05.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО № 25

Е.П.Алексеева
приказ № 243 от 05.10.2015 г.

**Положение
о внутренней системе
повышения квалификации педагогов
дошкольного образования**

Тула, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе повышения квалификации педагогов дошкольного образования (далее Положение) является документом, регламентирующим работу Центра дошкольного развития «Семицветик» и Центра дошкольного развития «Олимпик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центра образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее МБОУЦО №25) по повышению квалификации педагогов. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р), Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р), Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы (утверждена постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 295), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н «Об утверждении Профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"», Концепцией «Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций» (утверждена председателем правительства РФ от 28 мая 2014 г. N 3241п-П8), муниципальной программой МО г. Тулы «Развитие образования» (утверждена постановлением администрации г. Тулы от 08.12.2014 №4138).

1.2. Положение устанавливает порядок направления педагогов дошкольного образования на курсы повышения квалификации, отчетности после их прохождения.

1.3. Положение призвано обеспечить:

- упорядочение и развитие системы повышения квалификации педагогических работников;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности МБОУЦО № 25 в целом.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является ликвидация несоответствия между реальным и необходимым уровнем профессиональной подготовки специалистов для успешного решения задач, стоящих перед центром образования в современных условиях, подготовка педагога дошкольного образования как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- Максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую подготовку;
- Организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через внутреннюю систему повышения квалификации;
- Развитие и совершенствование системы обучения педагогических кадров;
- Развитие и совершенствование информационно – технической, методической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУЦО № 25;
- Организация мониторинга профессионального роста педагогов.

3. Организация внутренней системы повышения квалификации педагогических работников дошкольного образования МБОУЦО №25.

С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров дошкольного образования в центре ежегодно разрабатывается

программа повышения квалификации педагогических работников. Источником информации для администрации МБОУЦО № 25 о профессиональных затруднениях и потребностях в повышении квалификации являются:

- результаты аттестации педагогических работников;
- результаты диагностики уровня квалификации;
- индивидуальные планы развития педагогов дошкольного образования;
- заявки и пожелания от педагогов;
- карты профессионального роста.

Программа повышения квалификации утверждается приказом директора школы и реализуется через систему индивидуальных планов. В соответствии с программой определяются сроки, тематика, виды и формы работ.

Внутренняя система повышения квалификации осуществляется через **индивидуальные учебные планы**. ИУП развития педагогов должны отражать цели и задачи развития МБОУЦО № 25 (Приложение №1)

Механизм контроля повышения квалификации осуществляется через:

- контроль в индивидуальном плане (отметка о выполнении);
- заполнение карты профессионального роста педагога.

3.1. Формы внутренней системы повышения квалификации педагогов дошкольного образования (Приложение 2):

Внутреннее поддерживающее обучение (очная форма):

–Воздание веб-страниц, блогов на сайте МБОУЦО № 25 и центров развития ребенка «Семицветик» и «Олимпик»;

–Взаимопосещение;

–Мастер-классы;

–Внутренние профессиональные конкурсы: «Лучший педагог дошкольного образования», «Лучшая организация предметно-пространственной среды», «Лучшая организация НОД детей»;

–Моделирование и анализ педагогических ситуаций, разработка и решение кейсов;

–Педагогическое исследование;

–Педагогические консилиумы;

–Педагогические мастерские;

–Педагогическое проектирование (работа педагогов в проектных (целевых) группах);

–Проблемные семинары и практикумы;

–Профессиональные фестивали, акции;

–Публикации;

–Разработка программ;

–Ролевые, деловые и организационно-деятельностные игры;

–Творческие отчеты;

–Тренинги;

–Экспериментальная работа по формирующему оцениванию;

–Сетевое образовательное партнерство;

–Международные и межрегиональные стажировки.

Внутреннее развивающее обучение (очная форма):

–все формы методической работы (очная форма);

–самообразование (очная, заочная, дистанционная форма);

–опытно-экспериментальная работа (очная форма).

Внутренняя система подготовки педагогов требует демонстрации и практического применения полученных знаний в формате проектной деятельности, опыта разработки и публичной презентации своего проекта, связанного с элементами менеджмента и маркетинга.

3.2. Каждый педагог дошкольного образования МБОУЦО № 25 в начале учебного года формирует свой ежегодный ИУП внутреннего повышения квалификации в соответствии с уровнем своей профессиональной компетенции, согласовывает его с заместителем директора по дошкольному образованию, утверждает у директора.

Различают уровни ИУП

– для заместителей МБОУЦО № 25 , специалистов, включенных в резерв на замещение вакантных должностей руководителей, обучающихся по комплексным интегрированным образовательным программам;

– для педагогов (педагогов дополнительного образования, инструкторов по физкультуре, воспитателей, старших воспитателей, учителей-логопедов, педагогов–психологов);

– для молодых специалистов;

– для работников МБОУЦО № 25, участвующих в конкурсах городского и федерального уровней, обучающихся в магистратурах, аспирантурах, для педагогических работников, участвующих в экспериментах.

В ходе реализации ИУП собираются и систематизируются отчетные материалы, вносится отметка о выполнении. Отчетные материалы собираются, систематизируются и хранятся в портфолио педагога дошкольного образования.

3.3. Основанием для внутреннего повышения квалификации педагогов дошкольного образования являются:

· Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБОУЦО №25;

· График проведения курсовых подготовок при ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО" и других организациях профессионального образования;

· График аттестации педагогических работников МБОУЦО № 25.

3.4. Внутреннее повышение квалификации педагогов в МБОУЦО № 25 проводится в течение учебного года, в течение всей трудовой деятельности педагога в образовательной организации.

3.5. Формы отчетности о прохождении повышения квалификации определяется педагогом самостоятельно. Результаты работы педагога МБОУЦО № 25 по внутреннему повышению квалификации могут быть представлены в следующих формах:

Выступление

- на Педагогическом совете;
- на Научно-методическом совете;
- на заседании предметной кафедры;
- на городском методическом объединении;
- на заседании сетевого сообщества;
- на заседании экспериментальной группы.

Защита

- проекта;
- исследования;
- применения инновационной технологии, авторской разработки;
- творческого отчета;
- обобщения опыта (презентация).

По итогам представления результатов в ИУП ставится отметка о выполнении программы внутреннего повышения квалификации за учебный год.

4. Ответственность и права субъектов повышения квалификации

4.1. Администрация МБОУЦО № 25 обязана:

–предоставлять возможность и создавать условия педагогам повышать свою квалификацию;

–оказать методическую помощь в разработке ИУП, в соответствии с программой повышения квалификации МБОУЦО № 25;

–осуществлять контроль процесса результатов повышения квалификации.

Администрация МБОУЦО № 25 имеет право:

–вносить коррективы в программу повышения квалификации;

–устанавливать сроки прохождения педагогическими работниками внутреннего повышения квалификации (но не реже 1 раза в 3 года);

–осуществлять материальное и нематериальное стимулирование педагогических работников в соответствии с показателями внутреннего повышения квалификации.

4.2. Педагогический работник обязан:

–повышать свою квалификацию планомерно в обязательном порядке, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;

–выполнять свой индивидуальный план;

– представлять ИУП с отметками о повышении квалификации.

Педагогический работник имеет право:

–формировать и корректировать индивидуальный план повышения квалификации;

–обращаться за консультацией к заместителю директора по дошкольному образованию, администрации МБОУЦО № 25;

–воспользоваться материальным и нематериальным стимулированием по отношению к повышению квалификации.

4.3. Заместитель директора по дошкольному образованию обязан:

–согласовывать индивидуальные планы повышения квалификации педагогов;

–оказывать методическую помощь педагогам при формировании индивидуального плана повышения квалификации;

–контролировать результативность повышения квалификации в рамках методического объединения.

Заместитель директора по дошкольному образованию имеет право:

–корректировать индивидуальные планы повышения квалификации педагогов;

–вносить предложения при формировании программы повышения квалификации центра образования;

–рекомендовать педагогов к награждению, поощрению, стимулирующим выплатам.

5. Критерии результативности повышения квалификации

5.1. Успешность профессионального развития слушателей определяется качеством образования, которое включает **диагностический, информационный** и **учебный** процессы.

Качество **диагностических** процессов определяется: наличием большого набора методик выявления профессиональных затруднений педагогов, наличием информационного банка о результатах диагностических процедур.

Критерием качества информационных процессов, коммуникативных навыков можно считать полноту и доступность профессиональных знаний, их трансляция коллегам, в профессиональных конкурсах разного уровня.

Учебные – проведенные открытые мероприятия, организуемые педагогом, могут оцениваться в соответствии с картой педагогического мониторинга непосредственно образовательной деятельности (НОД) детей в соответствии с ФГОС ДО (приложение 3).

5.2. Одним из важнейших средств оценки и развития профессионализма педагогических работников является *аттестация*.

Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности или установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям квалификационной категории.

6. Отчётность о внутреннем повышении квалификации педагогами МБОУЦО № 25

6.1. Сведения о результатах внутреннего повышения квалификации и педагогов предоставляются в МБОУЦО № 25 не позднее, чем через 3 дня после прохождения его прохождения в учебную часть в виде выполненного ИУП.

6.3. Результаты работы за учебный год анализируются на заседаниях педсовета, по их итогам составляются перспективные планы внутреннего повышения квалификации.

Приложение 1

Утверждаю

Директор МБОУЦО №25

Е.П. Алексеева

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано _____

(дата)

зам. директора по ДО

подпись

ФИО

**Индивидуальный план повышения квалификации
педагога дошкольного образования**

должность

ФИО

на _____ учебный год

№	Тематика	Вид повышения квалификации	Форма повышения квалификации	Сроки	Форма представления результатов работы	Где, кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы

Приложение 2
Утверждаю
Директор МБОУЦО №25
_____ Е.П. Алексеева
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень форм внутреннего развивающего обучения

Воздание веб-страниц, сайтов

Дистанционное обучение

Мастер-классы

Внутренние профессиональные конкурсы

Моделирование и анализ педагогических ситуаций, разработка и решение кейсов

Педагогическое исследование

Педагогические консилиумы

Педагогические мастерские

Педагогическое проектирование

Проблемные семинары и практикумы

Профессиональные фестивали, акции

Публикации

Разработка программ

Ролевые, деловые и организационно-деятельностные игры

Творческие отчеты

Тренинги

Экспериментальная работа по формирующему оцениванию

Сетевое образовательное партнерство

Международные и межрегиональные стажировки

Приложение 4
Утверждаю
Директор МБОУЦО №25
_____ Е.П. Алексева
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень возможных форм представления результатов работы педагога по внутреннему повышению квалификации

1. Выступление

- на Педагогическом совете
- на Научно-методическом совете
- на городском методическом объединении
- на заседании сетевого сообщества
- на заседании экспериментальной группы

2. Защита

- проекта
- исследования
- применения инновационной технологии, авторской разработки

Технологическая карта мониторинга НОД педагога и детей

Дата _____ Группа _____ Педагог _____

Тема НОД _____

№ п/п	Критерии мониторинга	оценка		
		соответствует	частично	Не соответствует
I. Соответствие программного содержания НОД				
1	Соответствие возрасту детей			
2	Соответствие расписанию и тематике НОД			
3	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ООП ДО			
II. Соответствие условий для проведения НОД установленным требованиям				
1	Соблюдение требований СанПиН, ОТ			
2	Наличие и состояние демонстрационного и раздаточного материала, целесообразность его применения			
3	Соблюдение гигиенических требований к размещению столов, мольбертов (освещение, расстояние относительно доски, окон и т.п.)			
4	Внешний вид детей, педагога (одежда, обувь и т.п.)			
5	Предварительная работа с детьми (беседы, организация наблюдений, экскурсии, чтение художественной литературы и др.)			
6	Соответствие поставленных задач возрасту и уровню развития детей			
III. Профессиональная компетентность педагога в процессе НОД				
1	Умение сформулировать проблемную задачу, вопросы к детям			
2	Соблюдение структуры и длительности НОД (последовательность, логичность частей, взаимосвязь образовательных областей - интеграция и т.п.)			
3	Владение грамотной, правильной речью (темп, лексико-грамматическое оформление, интонационная выразительность и т.д.)			
4	Оправданность и рациональность выбора методов и приёмов работы с детьми в процессе НОД			
5	Создание условий с целью проявления детской инициативы, самостоятельности, творческой активности			
6	Приёмы активизации мыслительной деятельности			
7	Стимулирование речевой активности детей			
8	Удовлетворение двигательной активности (организация динамических пауз, физкультминуток)			
9	Использование разнообразных форм организации детей в процессе НОД (работа малыми подгруппами, в паре, индивидуальная и коллективная)			
10	Умение регулировать поведение детей в процессе НОД, сохранять интерес детей к образовательной деятельности			
11	Умение корректировать ход НОД с учётом «обратной» связи (сократить время НОД в зависимости от степени утомления детей; сменить форму организации ; вывести часть программного материала за рамки НОД; своевременно использовать динамическую паузу и т. д.)			

12	Отношение к ошибкам и недочетам в работах детей. Как оказывается помощь детям?			
13	Подведение итогов НОД, формулировка выводов			
IV Деятельность детей в процессе НОД				
1.	Выдвигают гипотезы, предположения, способы их решения, активно пользуясь аргументацией и доказательствами			
2.	Самостоятельно планируют предстоящую деятельность. Осознанно выбирают предметы и материалы для самостоятельной деятельности в соответствии их качествами, свойствами и назначениями			
3	Действуют планомерно. Помнят о цели работы на протяжении всей деятельности. В диалоге поясняют ход деятельности. Доводят дело до конца.			
4	Устно формулируют достигнутый или не достигнутый результат, замечают соответствие полученного результата теме НОД. Способны устанавливать разнообразные временные, последовательные причинные связи. Делают выводы.			
5	Познавательное отношение устойчиво. Дети проявляют инициативу и творчество в решении проблемных задач.			
6	Организация: умение подчиниться определенным правилам поведения, самостоятельность, сознательная дисциплина, следовать инструкциям взрослых, умению работать в коллективе			
7	Самообслуживание: самостоятельность в подготовке и уборке рабочего места			
8	Эмоционально – психологическое состояние детей в процессе НОД			

Вывод: педагогом созданы (частично созданы, не созданы) условия для детского развития; деятельность педагога в процессе НОД соответствует (частично соответствует, не соответствует) установленным требованиям.

Предложения, комментарии, рекомендации эксперта

Старший воспитатель (методист) _____

Ознакомлена: _____