

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

ПРИНЯТО  
на заседании Конференции  
работников МБОУЦО №25

протокол № 1 от 05.10.2015 г.



Е.П.Алексева  
от 05.10.2015 г.

**Порядок  
оформления возникновения,  
приостановления и прекращения  
отношений между образовательной  
организацией и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

Тула, 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
- «*локальный нормативный акт*» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
  - «*распорядительный акт*» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;
  - «*обучающиеся*» – лица, осваивающие образовательную программу;
  - «*образовательные отношения*» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими работниками Учреждения.
- 1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее также – поступающий) на обучение в Учреждение.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее – распорядительный акт) о приёме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – приём на обучение).
- 2.3. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее – договор).

- 2.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.
- 2.5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
- 2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Учреждение и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 2.7. Форма договора устанавливается Учреждением.
- 2.8. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с документами Учреждения.
- 2.9. Порядок ознакомления с документами Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением.
- 2.10. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.
- 2.11. Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:
  - преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования; заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии); дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
  - фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
  - группу, в которую будет принят поступающий;
  - дату приёма на обучение.
- 2.12. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.
- 2.13. Личное дело воспитанника формируется из:
  - заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в ЦО;
  - документа, подтверждающего наличие льготы при зачислении (при наличии);
  - договор об образовании;
  - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
  - копия свидетельства о рождении воспитанника;
  - медицинская карта воспитанника (в дальнейшем находится у медработника);
  - копия страхового пенсионного полиса (СНИЛС) (в дальнейшем находится у медработника);

- копия полиса обязательного медицинского страхования (в дальнейшем находится у медицинского работника);
- 2.14. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.
  - 2.15. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
  - 2.16. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом несовершеннолетнего лица в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, который разрабатывается и утверждается Учреждением.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.
- 3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.
- 3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:
  - 1) санаторно-курортного лечения, обучающегося;
  - 2) длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
  - 3) временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
  - 4) применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
  - 5) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;

б) оздоровительного отпуска обучающегося (75 дней в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося);

7) иными семейным обстоятельствам.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранение места за обучающимся в Учреждении (приложение 1 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и оздоровительного отпуска обучающегося).

3.6. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

1) фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;

2) группа, которую посещает обучающийся или дополнительная общеобразовательная программа, или программа обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

3) причины приостановления образовательных отношений;

4) срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.

3.7. Распорядительный акт о сохранении места за обучающимся должен содержать:

1) преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;

3) группу, которую посещает обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или дополнительную общеобразовательную программу или программу обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

4) причину приостановления образовательных отношений;

5) срок, на который образовательные отношения приостанавливаются.

3.8. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

3.9. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:

1) приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;

2) приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности Учреждения по решению суда;

4) приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора.

- 3.10. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
- 3.12. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.
- 3.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (далее также – воспитанника) из Учреждения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.
- 4.3. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 4.4. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с порядком и основаниями отчисления обучающихся, который разрабатывается и утверждается Учреждением.
- 4.5. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения должен содержать:
- 1) преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из Учреждения; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
  - 2) фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
  - 3) группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
  - 4) причину прекращения образовательных отношений;
  - 5) дату прекращения образовательных отношений.

- 4.6. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося вкладывается в личное дело обучающегося.
- 4.7. Договор об образовании, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения.
- 4.8. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.
- 4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.
- 4.10. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.
- 4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директору МБОУЦО № 25  
Е.П.Алексеевой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя) воспитанника(цы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка)  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ кем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения с обучающимся (воспитанником) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, посещающего группу № \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина приостановления образовательных отношений)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений (за исключением карантина и отпуска) прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)