

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

ПРИНЯТО
на заседании Конференции
работников МБОУЦО №25
протокол № 1 от 05.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО № 25
Е.П.Алексеева
приказ № _____ от 05.10.2015 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по
образовательной программе
дошкольного образования**

Тула, 2015

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

МБОУЦО № 25

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУЦО №25), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а именно в Центр дошкольного развития «Семицветик» (далее «Семицветик»), расположенный по адресу: 300040, г. Тула, ул. Епифанская, д.127, Учебный корпус №2, и Центр дошкольного развития «Олимпик» (далее – «Олимпик»), расположенный по адресу: г. Тула, ул. Плеханова, д. 147, Учебный корпус №3.
- 1.2. Правила приёма детей в МБОУЦО №25 определяется учреждением самостоятельно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 2 ст. 30, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования”, приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», действующими нормативными документами в области образования, санитарно – эпидемиологическим правилами и нормативами, муниципальными правовыми актами (приложение к Постановлению администрации города Тулы от 31 декабря 2013 № 4497 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»), Уставом Учреждения, настоящим Порядком.

2. Правила постановки детей на учет для зачисления в ЦО

- 2.1. Общедоступность дошкольного образования для детей дошкольного возраста, проживающих на территории города Тулы, обеспечивается созданием сети образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 2.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбора дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3. В МБОУЦО № 25 (в «Семицветик» и «Олимпик») принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

- 2.4. Родители (законные представители) ребенка осуществляют постановку своего ребенка на учет для зачисления в МБОУЦО №25 посредством портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования.
- 2.5. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) доступа к сети Интернет, регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется в МБОУЦО №2 (в «Семицветике» и «Олимпике»).
- 2.6. Постановка на учет для зачисления в МБОУЦО №25 осуществляется при представлении следующих документов:
- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
 - документ(ы), подтверждающий(ие) право на внеочередное или первоочередное предоставление места.
- 2.7. Регистрация детей ведется в книге учета потребности населения.
- 2.8. Право состоять на очереди сохраняется за родителями (законными представителями) ребенка до получения путевки-направления в детский сад, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.
- Ребенок снимается с очереди в случае:
- подачи личного заявления одного из родителей (законного представителя) о снятии с очереди;
 - выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием постановки ребенка на очередь.

3. Правила зачисление детей в ЦО

- 3.1. Направление детей на зачисление в соответствии с поданными заявлениями осуществляет управление образования города Тулы посредством системы электронной очереди:
- во вновь комплектуемые группы в установленные управлением образования администрации города Тулы сроки. Расчетная дата возраста ребенка – 10 сентября;
 - в случае доукомплектования при наличии свободных мест – в течение календарного года.
- 3.2. При распределении детей учитываются льготы, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУЦО №25 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.
- 3.4. В соответствии ст.6 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», на

основании постановлений и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, за конкретными территориями муниципальных районов и городских округов закреплены муниципальные образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования. В связи с этим в электронной заявке образовательная организация, закрепленная за территорией, на которой проживает ребенок (в случае подтверждения заявителем регистрации по месту жительства или пребывания на данной территории), будет первой по приоритету.

3.5. В приеме в МБОУЦО №25 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации г. Тулы.

3.6. МБОУЦО №25 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, а так же распорядительный акт управления образования администрации г. Тулы о закреплении ЦО за конкретными территориями размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.7. Прием в МБОУЦО №25 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ЦО в сети Интернет.

3.8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.9. Для приема в МБОУЦО №25:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.10. Заявление о приеме в МБОУЦО №25 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную

организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.12. После приема документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, МБОУЦО №25 заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Директор МБОУЦО №25 издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Руководителю МБОУЦО № 25

(от кого - фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

проживающего(-ей) по адресу: _____

телефон: _____

паспортные данные: серия _____ номер _____

выдан « _____ » _____ 20 _____ г.

кем: _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

место рождения _____

проживающего(-ую) по адресу: _____

в центр дошкольного развития « _____ » муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Центр образования № 25 с углубленным изучением
отдельных предметов» (МБОУЦО № 25)

в _____ группу с « _____ » _____ 20 _____ года.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(-а).

Согласно ФЗ от 27.07.06 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ЕГО И ЕГО
РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, нижеподписавшийся(-ая)

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающий(-ая) по адресу:

_____ по месту регистрации:

_____ паспорт серия _____ номер _____,

выдан _____

_____ (название выдавшего органа),

(дата выдачи) «_____» _____ 20____ г.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» N 152 даю согласие своей волей и в своем интересе администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центру образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» города Тулы, место нахождения: 300040, г. Тула, ул. Калинина, д.7; 300040, (далее - Оператор), на обработку моих и моего ребенка персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения и воспитания, обеспечения безопасности, оказания услуг, контроля качества выполняемой работы в отношении моего ребенка (детей) и обеспечения сохранности имущества, принадлежащего моему ребенку (детям), исполнения условий Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МБОУЦО № 25 и родителем (законным представителем), одной из сторон которого являюсь я - как субъект персональных данных.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- мои фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, пол, место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов, справку об установлении инвалидности (если имеется), телефон (сотовый телефон, домашний);
- фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, пол, место жительства (регистрации), фактического пребывания ребенка (детей), факт смены адресов, свидетельство о рождении моего ребенка (детей), справку об установлении инвалидности на моего ребенка (детей), полис медицинского страхования моего ребенка (детей), СНИЛС, медицинская карта ребенка;
- данные о временном отсутствии моего ребенка (детей), отпусках родителей (законных представителей), детей, иждивенцах, о составе семьи, сведения о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность, служебный телефон);
- копию паспорта для оформления получения компенсации части родительской платы, личную подпись, номер лицевого счета банковской карты для получения компенсации части родительской платы;
- сведения об опекунстве.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующим законодательством, регламентирующим предоставление отчетных данных (документов), в том числе передавать мои персональные данные третьим лицам на основании п. 2.1. статьи 6 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» N 152-ФЗ.

Даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов на электронных носителях с передачей полученной информации по локальной вычислительной сети учреждения и с использованием сети общего пользования «Интернет» с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну; перевод электронных документов в документы на бумажных носителях и обратно.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись субъекта персональных данных _____

Расписка в получении документов

От _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы для зачисления:

- заявление (регистрационный № _____),
- копия свидетельства о рождении ребенка _____ листов,
- медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000) _____ экз,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____ листов.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись ответственного лица за приемку документов) (расшифровка подписи)