

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на заседании Конференции
МБОУЦО №25

протокол № 2 от 28.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО №25

Е.П.Алексеева
приказ № 185-а от 01.09.2017 г.

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУЦО №25

Тула, 2017

1. Правила перевода обучающихся в следующий класс в МБОУЦО №25

1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУЦО №25.

На основании решения директор МБОУЦО №25 издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

1.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, получают академическую задолженность.

Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом МБОУЦО №25.

В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором МБОУЦО №25 издается приказ. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

1.4. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

1.5. МБОУЦО № 25 создает учащимся условия для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. МБОУЦО № 25 осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимися учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по МБОУЦО №25 в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося по согласию с

педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Родителями (законными представителями) могут быть организованы дополнительные учебные занятия для обучающихся в форме самообразования в свободное от основной учебы время либо на условиях договора, заключенного родителями (законными представителями):

- с учителями МБОУЦО №25 или любой другой образовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- с любой образовательной организацией на условиях предоставления платных образовательных услуг.

1.7. МБОУЦО №25, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный электронный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

1.9. Педагогическим советом МБОУЦО №25 принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор МБОУЦО №25 издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный электронный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

1.10. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в МБОУЦО № 25 до окончания учебного года.

1.11. Обучающиеся, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУЦО №25.

1.13. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБОУЦО №25 с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ. МБОУЦО №25 ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

1.14. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

1.15. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе триместровые (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.16. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их директору МБОУЦО №25 на утверждение.

2. Правила перевода обучающихся из МБОУЦО №25 в другое общеобразовательное учреждение

2.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУЦО №25 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУЦО №25 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. После получения подтверждения о приеме обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, МБОУЦО №25 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУЦО №25.

3. Правила отчисления обучающихся из МБОУЦО №25

3.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МБОУЦО №25 на основании приказа директора МБОУЦО №25 в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации.

Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора МБОУЦО №25.

3.3. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения, и при наличии документа, подтверждающего переезд.

3.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации города Тулы, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и департаментом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной

программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава МБОУЦО №25, Правил внутреннего распорядка обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУЦО №25. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУЦО №25 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУЦО №25, а также его нормальное функционирование.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. МБОУЦО №25 незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации города Тулы. Управление образования администрации города Тулы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУЦО №25, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.11. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из МБОУЦО №25 в другое образовательное учреждение принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.12. При отчислении обучающихся МБОУЦО №25:

- директор МБОУЦО №25 издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;

- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;

- в классном электронном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося),

заверенные подписью директора и печатью МБОУЦО №25, личное дело и медицинская карта обучающегося;

- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

4. Правила восстановления обучающихся в МБОУЦО №25

4.1. Лицо, отчисленное из МБОУЦО №25 по инициативе МБОУЦО №25 до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБОУЦО №25 после отчисления из нее с учетом мнения управляющего, педагогического и ученического советов и при наличии в МБОУЦО №25 свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (триместра), в котором указанное лицо было отчислено.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении обучающихся

В случае разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования администрации города Тулы либо обжаловать решение в суде.

С Правилами ознакомлены и согласны:

ФИО	Подпись
1. Жозлова В.Э.	
2. Сорокина Н.Н.	
3. Федяев Г.А.	
4. Дубинин Н.И.	
5. Филкина И.А.	
6. Сорокин А.А.	
7. Брунне С.К.	
8. Фомина А.С.	
9. Лившицкая М.С.	
10. Андеева Е.Ю.	
11. Килимова Ч.В.	
12. Яковлева О.В.	
13. Мещурова И.И.	
14. Мирошникова Е.Д.	
15. Свиригина Т.Г.	
16. Терношова В.В.	
17. Сороверова С.Ф.	
18. Болоткина Н.В.	
19. Мисохина Ю.И.	
20. Волкова М.В.	
21. Фиксина Я.И.	
22. Каркина А.А.	
23. Меркулова Е.Ю.	
24. Иванова О.С.	
25. Кайса С.С.	
26. Кисасова Л.Н.	
27. Паршикова О.В.	
28. Черникова С.А.	
29. Тютюнова С.В.	
30. Киселева Ч.В.	

31	Баломтеких Э.Б.	Баломтеких
32	Алешинская Н.П.	Алешинская
33	Сохалева С.В.	Сохалева
34	Кваскова И.И.	Кваскова
35	Шарин В.Э.	Шарин
36	Морозкин А.А.	Морозкин
37	Ромков А.В.	Ромков
38	Грибова Н.А.	Грибова
39	Горин В.А.	Горин
40	Павлов С.В.	Павлов
41	Искарев Ф.В.	Искарев
42	Голубова В.А.	Голубова
43	Барыкина Т.А.	Барыкина
44	Пичевалова И.Т.	Пичевалова
45	Алексеев А.А.	Алексеев
46	Тумарова Е.В.	Тумарова
47	Менсеришвили О.В.	Менсеришвили
48	Сигорова М.А.	Сигорова
49	Чибанова И.А.	Чибанова
50	Савина Э.В.	Савина
51	Несрачева О.А.	Несрачева
52	Путикова Л.А.	Путикова
53	Маронова В.Ю.	Маронова