

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
на заседании Конференции
МБОУЦО № 25

протокол № 1 от 05.10.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО № 25

Е.П.Алексеева
приказ № 243/1-а от 05.10.2015 г.

Положение
о корпоративном учебном центре
МБОУЦО №25

Тула, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ- 273 «Об образовании в РФ», в соответствии ТК РФ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ №544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов по повышению квалификации и методической помощи.

1.2. Положение о Корпоративном учебном центре муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Центр образования №25 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее - МБОУЦО №25), расположенного по адресам:
учебный корпус №1 - школа №25, адрес: ул. Калинина, д.7 (далее - Школа №25)
учебный корпус №2 - Центр дошкольного развития "Семицветик", адрес: ул.Епифанская, д. 127 (далее - ЦДР "Семицветик")
учебный корпус №3 - Центр дошкольного развития "Олимпик", адрес: ул.Плеханова, д.145 (далее - ЦДР "Олимпик")

Положение определяет цели, задачи, формы и порядок оказания психологического и юридического сопровождения педагогов, а также методическую работу в МБОУЦО №25.

1.3. Основными целями создания Корпоративного учебного центра МБОУЦО № 25 являются:

непрерывное самообразование,
обучение,
повышение квалификации,
внутришкольная система аттестации.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания Корпоративного учебного центра МБОУЦО № 25 является изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, прозрачность кадровой политики в организации, развитие и поддержание корпоративного знания, профессиональной культуры и механизма саморазвития педагогов МБОУЦО № 25.

2.2. Для реализации поставленной цели создание Корпоративного учебного центра решает следующие **задачи**:

- Разработка нормативно-правовой базы и методического обеспечения Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25 с учетом требований законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов министерства образования и науки РФ, региональных, муниципальных органов образования, Устава МБОУЦО №25, внутришкольных приказов, распоряжений, других локальных актов;
- Достижение обучающимися и воспитанниками установленных государством образовательных уровней, построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- Дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием;
- Рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого педагога как опорного в построении общей системы методической работы через изучение основных современных тенденций и с учетом регионального и федерального методического опыта;
- Создание программно-методического и научного обеспечения, внедрения и распространения современных технологий и инноваций;
- Управление процессами непрерывного образования педагогических работников и их саморазвития.

2.3. Корпоративный учебный центр МБОУЦО №25 обеспечивает системную и комплексную подготовку всех целевых групп педагогического персонала, их профессиональное развитие и карьерный рост, предлагая уникальные программы обучения, в том числе мирового уровня, которые сочетают различные форматы с активным использованием образовательных онлайн-технологий. Практическая направленность всех программ обучения предполагает выполнение индивидуальных и групповых бизнес-проектов, решение реальных кейсов по актуальным задачам в области образования.

3. Ответственные лица за реализацию работы Корпоративного учебного центра в МБОУЦО №25

В МБОУЦО №25 структурным подразделением, осуществляющим вопросы обучения, практического развития и кадровой политики является Корпоративный учебный центр. Ответственность за реализацию методической работы лежит на руководителе организации. Координаторами мероприятий по решению основных кадровых задач являются заместители директора, в должностные обязанности которых включены различные вопросы управления персоналом.

4. Содержание работы Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25.

4.1. Содержание работы Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25 обеспечивает реализацию ООП и Программы развития образовательного комплекса. Организационная деятельность Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25 формируется на основе:

-изучения и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-методического уровня и совершенствованию методической работы в целом,

-анализа диагностических данных (мониторинг обученности, воспитанности, здоровья и физического развития, профессионального роста педагогов), позволяющих определить проблемы и задачи методической работы, перспективы в соответствии с стратегией развития МБОУЦО №25.

Основными мероприятиями Корпоративного учебного центра являются:

- Обучение педагогов по программам, позволяющим получить только передовые знания через формирование сетевых форм взаимодействия с ведущими учреждениями ВПО, ДПО и других, приобретение уникального опыта общения с привлеченными экспертами и специалистами по вопросам образования в рамках отдельных лекций и спецкурсов;

- Оказание образовательных услуг по реализации портфельных программ Корпоративного учебного центра по заказу педагогов МБОУЦО №25, школ-партнеров;
- Обучение руководителей школ-партнеров на уровневых дополнительных профессиональных программах, разработанных совместно с ведущими преподавателями ТГУ, ТГПУ им. Л.Н.Толстого, НИУ ВШЭ.

Ключевые программы Корпоративного учебного центра МБОУЦО № 25:

- **«Программа развития руководителей высшего звена»** — модульная программа направлена на обучение руководителей высшего звена.

- **«Программа развития кадрового резерва»** — модульная программа, направленная на формирование навыков, необходимых для эффективного карьерного продвижения, и формирование преемственности в образовательном комплексе,

- **«Мастерская руководителя»** — модульная программа, состоит из шести модулей и направлена на формирование единой культуры управления.

- **«Лидеры учат лидеров»**- модульная программа, позволяющая расширять коллективный потенциал членов организации, чтобы эффективно включаться в любые процессы в организации на лидерских позициях: преподавание, обучение сотрудников, сетевое взаимодействие с партнерами и т.д.

4.2. Формами организации работы в рамках Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25 являются:

- открытые уроки и взаимопосещения,
- школы профессионального мастерства, стажерство,
- творческие микрогруппы, проектные команды,
- лаборатории, консилиумы, деловые игры,
- образовательные профессиональные стажировки,
- творческие отчеты, семинары, педчтения.

5. Структура и организация деятельности Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25.

5.1. Корпоративный учебный центр МБОУЦО №25 является профессиональным общественным органом, формируется на добровольной основе. Структура и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора МБОУЦО №25. Корпоративный учебный центр представляет систему методических, информационных, диагностических подсистем.

5.2. Корпоративный учебный центр МБОУЦО №25 реализует методическую и научно-исследовательскую работу педагогов.

5.3. Методическая подсистема Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25 представлена предметными кафедрами педагогов. Деятельность предметных кафедр направлена на формирование единых требований к реализации ФГОС, решению проблем межпредметного взаимодействия, выбора оптимального сочетания форм и методов работы.

5.4. Информационная подсистема обеспечивает оперативный отбор и ознакомление педагогов с научно-методической, нормативно-правовой информацией и новыми поступлениями информации, формирует банк данных, методических разработок и находок педагогов.

5.5. Диагностическая подсистема отслеживает результаты мониторингов, разрабатывают методики исследований, адаптируют их к условиям МБОУЦО №25, осуществляет прогноз и разрабатывает рекомендации для методической подсистемы.

5.6. На базе Корпоративного учебного центра МБОУЦО № 25 Методической подсистемой реализуются следующие форматы программ обучения:

- Смешанные программы- программы, предполагающие сочетание очного, дистанционного обучения и самостоятельной работы;
- Очные программы- программы, предполагающие аудиторные занятия при непосредственном контакте преподавателя со слушателями;
- Электронные программы- программы, предполагающие в основном самостоятельное изучение электронных учебных материалов на портале дистанционного обучения.

Сегментация программ осуществляется следующим образом:

- уровневые обязательные программы,
- программы развития корпоративных компетенций,
- программ развития профессиональных компетенций,
- специализированные программы.

5.7. Основными принципами реализации программ Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25 являются:

- Смешанный подход к реализации программ, предполагающий сочетание очного, дистанционного обучения и самостоятельной работы,
- Привлечение к преподаванию известных ученых, педагогов-новаторов для реализации инициативы «Лидеры учат лидеров»,
- Использование результатов прикладных исследований и современных образовательных инициатив,
- Использование активных методов очных занятий: интерактивных лекций, тренингов, работы в малых группах, дискуссии, разбор кейсов,
- Использование деловых игр, кастомизированных симуляций,
- Активное использование дистанционных методов обучения: создание виртуальной среды обучения (вебинары, форумы, социальные сети), дистанционные модули и дистанционная поддержка смешанных программ, тестирование знаний и компетенций,
- Обучение действием, предполагающее выполнение индивидуальных и групповых проектов, «живых кейсов», внедрение системы индивидуализированного и группового коучинга,
- Включение итоговой аттестации по программе (итоговый экзамен, зачет, защита проекта) как обязательного элемента программы. Выдача собственного документа о квалификации/обучении слушателям, успешно окончившим программу и прошедшим итоговую аттестацию.

5.8. Для дистанционного обучения педагогов МБОУЦО №25 разработаны программы Виртуальной школы Корпоративного учебного центра. Портал предоставляет доступ к базе знаний и возможность командного взаимодействия в режиме реального времени. Разработанные дистанционные курсы позволяют проходить обучение на рабочих местах.

5.9. Для специалистов-новичков реализуются программы подготовки новых сотрудников на основе планов адаптации. План адаптации — комплексный процесс развития, включающий в себя 5 этапов: знакомство с должностью, очное и дистанционное обучение, стажировка, адаптация на рабочем месте, подведение итогов адаптации. Планы адаптации помогают более качественно и быстро включиться в работу.

5.10. Для профессионального развития педагогов реализуются комплексные программы развития: «Мастерская учителя», «Мастерская воспитателя», «Мастерская наставничества», «Мастерская коммуникаций», «Мастерская личной эффективности», а также программы, направленные на развитие профессиональных знаний. Концепция мастерских построена на ценностях, направленных на развитие навыков индивидуального лидерства и проактивности, эффективной работы, конструктивных отношений в команде и основана на следующих принципах:

1. Системность — каждая программа предлагает комплекс учебных мероприятий в рамках каждой должности и включает несколько этапов от подготовки до посттренингового сопровождения, специализированных модулей на отработку отдельных навыков.

2. Многоформатность — учебные программы реализуются в смешанных форматах и включают решение отдельных кейсов согласно специфике каждого структурного подразделения, упражнения, тренинги, развитие специалистов на рабочем месте при максимальной вовлеченности руководителей, дистанционные форматы, деловые игры, выступление спикеров.

3. Преемственность — все программы имеют многоуровневую структуру, где каждый уровень имеет разную детализацию и глубину развития знаний и навыков (от простого к сложному).

4. КПЭ — каждая программа имеет оценку эффективности, прошла экспертную оценку и позволяет оценить прогресс в знаниях и навыках, степень удовлетворенности, а также степень влияния программы на результат.

6. Участники Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25.

Основными участниками Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25 являются:

- педагоги,
- администрация МБОУЦО №25,
- библиотекари.

7. Основные направления деятельности Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25

К основным направлениям деятельности МБОУЦО №25 относятся:

7.1. Аналитическая деятельность-

- мониторинг профессиональных потребностей работников,
- анализ развития приоритетных направлений работы, состояния и результатов методической работы,
- выявление затруднений дидактического и воспитательного характера у педагогов,
- изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта.

7.2. Информационная деятельность-

-создание базы данных о педагогах МБОУЦО №25 (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях, в том числе наличие правительственных наград и поощрений);

-формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и т.п.);

-информирование педагогов о современных направлениях развития образования, изучение опыта педагогов школ-партнеров,

- обеспечение своевременного информирования работа через систему корпоративной почты.

7.3. Организационно-методическая деятельность-

-методическое сопровождение и оказание помощи молодым педагогам, вновь пришедшим педагогам,

- консультирование педагогов МБОУЦО №25 по вопросам воспитательно-образовательного процесса,

-организация непрерывного образования педагогов,

- участие в проектной и исследовательской деятельности,

- экспертная и аттестационная деятельность: организация внутришкольной системы повышения квалификации и аттестации,

- подготовка и проведение внутришкольных профессиональных конкурсов, научно-практических конференций педагогов и обучающихся

- взаимодействие с сетевыми партнерами, организация профессиональных стажировок.

7.4. Деятельность предметных кафедр педагогов:

- обсуждение рабочих программ, программ курсов, ИУП и календарно-тематических планов,

- внедрение в учебный процесс современных технологий и средств обучения,

- разработка КИМов, критериальных листов оценивания;

- организация и проведение предметных недель, заседаний кафедр, предметных олимпиад, конкурсов,

- организация взаимопосещений, заседаний кафедр, обсуждение профессиональных вопросов.

8. Обязанности участников Корпоративного учебного центра МБОУЦО №25

8.1. Учителя, педагоги, воспитатели и классные руководители обязаны:

-проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия ;

-систематически посещать заседания кафедр;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;

-оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

-пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);

8.2. Заведующие кафедр обязаны:

-стимулировать самообразование педагогов;

-организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

-разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников кафедр;

-анализировать деятельность кафедр;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

-обобщать опыт работы педагогов школы.

8.3. Администрация обязана:

-создавать благоприятные условия для работы кафедр, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

-оказывать всестороннюю помощь заведующим кафедр;

-содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

9. Делопроизводство.

Деятельность Корпоративного учебного центра в МБОУЦО №25 оформляется документально в форме:

-протоколов Научно-методических советов;

-протоколов заседания аттестационной комиссии;

-планов работы кафедр;

-конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

-письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, кафедры, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

-аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);

-рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

-разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

-обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

-информации с муниципальных, региональных, Всероссийских и международных методических семинаров;

-дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся).

Документально оформленная методическая работа МБОУЦО № 25 заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.